



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

село Бутан Община Козлодуй, област Враца, улица „Христо Ботев” №1,

e-mail-info-602073@edu.mon.bg тел.0878645399

УТВЪРЖДАВАМ:

ЖАНА ДИМИТРОВА



П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. БУТАН, община КОЗЛОДУЙ, област ВРАЦА

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет /протокол № 1 / 16.09. 2024 г./ и е утвърден със заповед

№ 10/16.09.2024 г. на директора на училището.

I. Приоритетни направления за учебната 2024/2025 година

1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система
2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес
3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес
5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист

II. Регионален приоритет в дейността на РУО

1. Повишаване на резултатите на учениците на НВО и ДЗИ.
2. Качествено професионално образование и обучение в съответствие с изискваните умения на пазара на труда.

III. Други приоритет в дейността на институцията

1. Сътрудничество и ефективно взаимодействие с родителите, институции
2. Осигуряване на позитивна и подкрепяща образователна среда
3. Организиране на здравно, гражданско, екологично и интеркултурно образование
4. Ефективни мерки за повишаване на резултатите на учениците
5. Участие в Национални програми и проекти
6. Ефективни мерки за задържане на учениците

IV. Дейности за реализиране на националните и регионалните приоритети и училищни приоритети

| <i>№</i> | <i>Цели/мерки/дейности по:</i> | <i>Срок за изпълнение</i> | <i>Отговорник</i> | <i>Забележка</i> |
|-----------|---|--|--|------------------|
| 1. | Повишаване на обхвата и пълноценното включване на учениците в образователния процес | | | |
| 1.1. | Цел: Разширяване на обхвата на учениците в задължителното училищно образование и постигане на ефективна социализация | | | |
| | Дейности: | | | |
| | Диагностициране на застрашените от отпадане ученици: причини; анализ на резултатите; картотекиране | септември-октомври | Класните ръководители; Педагогически съветник; образователни медиатори | |
| | Използване потенциала на образователните медиатори с цел обхват на всички ученици | Септември - юни | Класни ръководители и образователни медиатори | |
| | Анализ на обхвата на учениците, подлежащи на училищно обучение | м. 10.2024 м. 02.2025 м. 07.2025 | Директор педагогически съветник | Работа в ИСРМ |
| | | | | |
| | Работа с ученици в риск от напускане – допълнително обучение на учениците от начален етап по чл.124, ал2 от ЗПУО | Септември - юни | Учител от НЕ | |
| 1.2. | Цел: Намаляване на броя на отпадналите ученици | | | |
| | Дейности: | | | |
| | Използване на материалната база като ресурс за постигане на целите за задържане на учениците в училище | Септември - юни | Всички педагогически специалисти | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Организиране на срещи съвместно по Механизма за обхват –кметство Бутан, община Козлодуй, МК БППМН, инспектор ДПС, Отдел „Закрила на детето“ . | М.Септември м. ноември м. април | Педагогически съветник Образователни медиатори | |
| Системен контрол върху посещаемостта на учениците учебните часове | Септември - юни | Директор Заместник директор | |
| Ежедневен контрол от страна на класните ръководители на присъствието на, изясняване на причините за отсъствието и информирание | Всеки учебен ден | Директор Заместник директор Класни ръководители, Обр. медиатори | |
| 9 в 1 – Мобилна група от училищата в мрежа – посещения на адрес | Септември - юни | Педагогически съветници психолози | Посещения във всички населени места от ММПС |
| От пасивни в ефективни родители – организирани дейности с родители-„Нека бъде цветно“ Арт работилница съвместно с родители от училищата в мрежата | Септември - юни | образователни медиатори | Включване на родители от ММПС |
| Здраво ДНК или здрава среда | | Педагогически съветници психолози | ММПС |
| Осигуряване на учебни помагала, тетрадки , дрехи и обувки за крайно нуждаещите се ученици и ученици в риск | През цялата година | Директор, класни ръководители | |
| Планиране на мерки за работа с ученици с голям брой отсъствия | През цялата година | Пед. Съветник и учители по предмети | |
| Осигуряване на безплатно здравословно хранене на учениците за учениците в ЦДО и НЕ | От 17.09.2024г до края на уч. година | Директор Мед. лице, Домакин, | |
| Разпознаване маркери на риска | М. януари | Педагогически съветник, психолог координатор | ММПС |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| | Ежемесечно подаване на информация до 4 то числоза ученици, допуснали 5 и над 5 неизвинени отсъствия | През цялата година | Класни ръководители | |
| | Провеждане на индивидуални срещи с родители на ученици в риск от отпадане | Септември - юни | Класни ръководители Пед. съветник | |
| 1.3. | Цел: Осигуряване пълноценното включване на учениците в образователния процес | | | |
| | Дейности: | | | |
| | Осигуряване на безопасен и безплатен транспорт на пътуващите учениците | 2024/2025 г. | Директор | |
| | Включване в целодневен режим на обучение на всички желаещи ученици | 16.09.2024г. | Директор Учители ЦОУД | |
| | Провеждане на консултациите по учебни предмети | Септември - юни | Учители по предмети | |
| | Предоставяне на стипендии на учениците в гимназиален етап съгласно нормативната уредба | 2024/2025 г. | Директор Класни ръководители | |
| | Активна комуникация с учениците и техните родители за редовно посещение на училище и по-голяма заинтересованост към образователния процес | Септември - юни | Директор, педагогически съветник, класни ръководители, образователни медиатори | |
| | Организиране и провеждане на обучение в самостоятелна форма за ученици, навършили 16г от дневна форма с нередовно посещение на учебните занятия. | През цялата 2024/2025, При необходимост | Образователни медиатори, Педагогически съветник | |
| | Предоставяне на подкрепа при установени конкретните пропуски в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и предмети. | Септември - юни | Учители по предмети | |

| | | | | |
|-----------|---|--|-----------------------------|--|
| | Прилагане на диференциран подход съобразно индивидуалните потребности и възможности на учениците | Септември - юни | Учители | |
| | Сформиране на групи по Дейност 4 по проект „Успех за теб“ | октомври -юни | Директор и учители | |
| | Стимулиране участието на учениците в олимпиади съгласно графика за олимпиади на МОН | Декември - февруари | Учители по предмети | |
| 2. | Повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес | | | |
| 2.2. | <i>Цел: Подобряване на качеството на провеждания образователен процес</i> | | | |
| | <i>Деятности:</i> | | | |
| | Създаване на банка с електронни учебни ресурси в училище | 2024/2025 | Заместник директор, учители | |
| | Споделяне добри практики чрез реализирането на открити уроци в училище | Септември – юни по плана за квалификация и по МО | учители | |
| | Обмен на добри практики чрез реализирането на открити уроци в училище | Септември – юни по плана за квалификация и по МО | учители | |
| | Сформиране на групи за занимания по интереси според наредбата за приобщаващо образование | М.октомври | Заместник директор, учители | |
| | Изграждане на родителски активи по класове с цел подкрепа на училището за реализиране на качествено обучение. | М.Септември | Кл.ръководители | |

| | | | | |
|-----------|---|--|---|--|
| | Участие и популяризиране на добри практики за постигане на по- високи резултати на НВО | Септември – юни | Педагогически специалисти | |
| | Прилагане на системата за наставничество | При необходимост | Учители | |
| | Участие в работни срещи, организирани от РУО, във връзка с анализ и подобряване на резултатите | | Директор Учители | |
| | Контрол от страна на директора и ЗДУД за ефективното провеждане на консултации | Септември – юни по План за Контрална дейност | Директор, ЗДУД | |
| | Реализиране на дейности по изграждане на STEM кабинети | Септември - юни | Директор, | |
| 3. | Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити | | | |
| 3.1. | <i>Цел: Постигане на пълноценно включване в образователния процес на ученици от уязвими групи, на ученици с необходимост от езикова интеграция и на ученици със специални образователни потребности</i> | | | |
| | <i>Дейности:</i> | | | |
| | Сформиране на ЕПЛР за всички ученици, които имат необходимост от допълнителна подкрепа | М. септември | Директор | |
| | Функционално оценяване на потребностите на учениците със специални образователни потребности и хронични заболявания. | Октомври 2024 | Координатор по чл.7 – ЗДУД, психолог, класни ръководители | |
| | Осигуряване на учебни помагала и материали за обучение на учениците със СОП | Септември юни | Ресурсни учители, директор, логопед и психолог, помощник на учителя | |
| | Включване в групи за допълнително обучение на ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет; които са отсъствали повече от 10 дни по уважителни причини | 2024/2025 | координатор, учители | |

| | | | | |
|------|---|-------------------|---|----------------------------------|
| | Реализиране на педагогическа, психологическа и социална подкрепа на ученици в риск | 2024/2025 | Кл. ръководители Пед. съветник Психолог Обр. Медиатори Общ. възпитатели | |
| | Логопедична терапия и консултации и рехабилитация на комуникативните нарушения | Септември юни | Логопед | |
| | Подкрепа на деца и ученици със СОП за продължаване на образованието | 2024/2025 | Класни ръководители, ресурсен учител, психолог | |
| 3.2. | Цел: Създаване на позитивна образователна среда, гарантираща недопускане на агресия и тормоз | | | |
| | Дейности: | | | |
| | Създаване на Координационен съвет за противодействието на насилието и тормоза и изготвяне на план, съобразен със спецификата на училището за превенция. | М.септември | ЗДУД, пед. съветник | |
| | Запознаване на персонал, родители и ученици с формите на насилието и с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в образователните институции | М. септември | Педагогически съветник, Психолог | |
| | Диагностициране на ученици с агресивно поведение. | 2024/2025 | Педагогически съветник, Психолог | |
| | Как средата променя нещата – подобряване на физическата среда | М.декември | Директор | Добри практики с училища от ММПС |
| | Провеждане на тренинги, срещи, секции, игри: „Да се запознаем“ – групов работа, „История на моето име“ | Септември 2024 | Класни ръководители НЕ | |
| | Правила за взаимоотношенията в класа | Септември 2024 | Кл.ръководители | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Кой съм аз? –групова работа с техниката на незавършени изречения | 01.10.24-05.02.25 | Кл.ръководители 2 клас | |
| „Седмица на усмивките“ | 1.10-05.02.24-25 г. | Кл.ръководители на 3 клас; | |
| „Плодова салата“–групова работа | 1.10-05.02.24-25 г. | Кл.ръководител на 4 клас; | |
| „Харесва ми...! Научих, че...! Бих променил...! | 05.02-31.05.2025г. | педагогически съветник, психолог | |
| -„Отношенията ми с другите в интернет“ | По график съгласуван с кл. ръководители | Учители по ИТ | |
| Думи, които нараняват-групова работа | 12.2024 г | Педаг.съветник, Психолог | |
| Обучителни дейности по превенция на тормоза „Светофар“ | 05.02-31.05.2025г | Кл.ръководители; Педаг.съветник; инспектор ДПС, Психолог | |
| Камъни и пръчки -8-12 клас | 1.10.-05.02.25г. | Педагогически съветници, психолог | |
| Изкачване на Еверест-тренинг 8-12 клас | 05.02-31.05.2025г | Педагогически съветници, психолог | |
| Кибертормоз | По график | Учители ИТ | |
| Международен ден на толерантността | 16 ноември 2024 г. | Пед. съветник Психолог Кл. ръководител | |
| Световен ден за борба с тормоза в училище- Чуй ме! | М. февруари | Пед. съветник Психолог Кл. ръководител | |
| Превърни празника в демонстрация на успеха –тренинг с родители и ученици | М. април-м.май | Пед. съветник Психолог Кл. Ръководител | |
| Сладко-солена кекс – интерактивна игра | М. ноември | Пед. съветник Кл. ръководители на 2 и 3 класове | |

| | | | |
|-----------|--|-----------------|--------------------------------------|
| 4. | Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес | | |
| 4.1. | <i>Цел: Постигане на осмислено използване на ИТ в образователния процес с насоченост към повишаване на мотивацията и резултатите на учениците</i> | | |
| | <i>Деятности:</i> | | |
| | Обучение на педагогическите специалисти за прилагане на нови интерактивни методи за повишаване резултата на учениците чрез дигитализация на образователния процес- тема - Платформи с изкуствен интелект в образованието | Септември-юни | Директор и главен учител |
| | Участие в обучения, уебинари по предмети заложен в план за квалификации на училищно и регионално ниво | Септември - юни | Учители НЕ,Учители ПЕ, Учители ГЕ |
| | Пълноценно използване на електронните учебници по предмети | Септември - юни | Учители НЕ,Учители ПЕ, Учители ГЕ |
| | Осигуряване на достъп до Интернет | Септември - юни | Директор |
| | Осигуряване на техника на всички педагогически специалисти-лаптопи, достъп до принтер, интерактивни дисплеи, | Септември - юни | Директор |
| | Абонамент в учебен портал „Уча се“ | Септември - юни | Директор |
| | Използване ресурсите на „Дигиталната раница“ в учебната работа | Септември - юни | Педагогически специалисти |
| 5. | Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист | | |
| 5.1. | <i>Цел: Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти в ключови направления, обвързани с качеството на провеждания образователен процес</i> | | |
| | <i>Деятности:</i> | | |

| | | | | |
|------------------------------|---|-----------------|---------------------------------------|--|
| | Идентифициране на потребностите от продължаваща квалификация на учителите. Определяне на приоритетите в квалификационните дейности за учебната 2024/2025г. | Септември - | Директор, ЗДУД Главен учител | |
| | Вътрешно училищна квалификация за повишаване на уменията и компетентностите за работа с електронни ресурси(образователни платформи, сайтове, канали, Дигитална раница | Септември - юни | учители | |
| | Споделяне на добри практики по гражданско образование, 12 клас, тема” Глобализация, плурализъм и толерантност” | март | Теодора Христова | |
| | Бинарен урок- География и икономика и физическо възпитание и спорт „ Денят на земята” | април | Т. Христова и Р. Милев | |
| | Проектно- базирано обучение – БЕЛ- 5 клас | март | А, Тодорчева, Б.Михайлова | |
| | “Агресия, насилие, тормоз. Практически техники за кризисна интервенция и контрол на гнева. Превенция на агресията.“-външна квалификация | 2024/2025г | Директор | |
| | Организиране и провеждане на обучение по БДП | 2024/2025г | Директор | |
| | Провеждане на междуинституционална квалификация на училищата в мрежата –ММПС и споделяне на опит | 2024/2025г | Директор Педагогически специалисти | |
| | Практическо прилагане на проведените обучения- по 2 практики в НЕ, ПЕ, ГЕ, съобразно преминалите обучения | 2024/2025г | Гл. учител Председатели на МО | |
| Регионални приоритети | | | | |
| 6. | Повишаване на резултатите на учениците на НВО и ДЗИ | | | |

| | | | | |
|------|---|-------------------|--|--|
| 6.1. | Цел: Подобряване на резултатите на учениците от НВО и ДЗИ чрез продължаващо прилагане на Регионална програма за подобряване на резултатите на учениците от област Враца на НВО и ДЗИ | | | |
| | Дейности: | | | |
| | Прилагане на мерки за намаляване и ограничаване на отсъствията | 2024/2025 г. | ЗДУД Класни ръководители на IV, VII, X, XII клас | |
| | Осигуряване на часове по БЕЛ и Математика за РП и ФУЧ в 4, 7, 10 и 12 класове | септември | директор | |
| | Организиране на допълнително обучение по БЕЛ и Математика работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ, в т. ч и по проект „Успех за теб“ | М. октомври. | Учители по БЕЛ и Математика Начални учители | |
| | Пълноценно и ефективно провеждане на консултации по предмети. | 2024/2025 г. | Учители | |
| | Провеждане на консултации по предмети за учениците идентифицирани със слаби оценки на входящо равнище, слаба срочна оценка, три последователни слаби оценки, допуснати 10 последователни дни уважителни отсъствия | 2024/2025 г. | Директор Координатор Всички учители | |
| | Участие в организираните от РУО – Враца работни срещи с цел представяне на добри педагогически практики за повишаване на мотивацията на учениците и успешно представяне на НВО и ДЗИ | 2024/2025 г. | Учители по БЕЛ и Математика | |
| | Разработване на материали за провеждане на пробни изпити във формата на НВО, ДЗИ и ЗДИППК | Януари март | Училищни комисии по оценяване | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Провеждане на две пробни във формата на : ✓ НВО по БЕЛ и Математика в IV , ✓ НВО по БЕЛ и Математика в VII , | Февруари април | Начални учители, учители по БЕЛ и математика и учители специалисти по специалните предмети | |

| | | | | |
|--|---|---------------------------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ НВО по БЕЛ и Математика X клас, ✓ ДЗИ и ДИППК на училищно ниво | | | |
| | Задълбочен анализ на резултатите на пробни изпити по НВО, ДЗИ и ЗДДИППК на училищно ниво, планиране на мерки спрямо установените пропуски и дефицити до 10 дни от провеждането им. | Февруари април | Ръководство Главен учител Начални учители, учители по БЕЛ и математика и учители специалисти по специалните предмети | |
| | Подготовка и участие в Националната седмица на четенето. Участие в училищната инициатива „Моята библиотека – моето вдъхновение“ – провеждане на открити практики в библиотеката на училището. | октомври/ ноември | Учители по БЕЛ | |
| | Повишаване нивото на функционалната грамотност и стимулиране на четивната грамотност на учениците | 2024/2025 г. | По плана на МО | |
| | Пълноценно използване на часовете в целодневна организация на учебния ден | 2024/2025 г. | Учители в група ЦДО | |
| | Организиране на допълнителни занимания по БЕЛ и математика с ученици от IV и VII, X, XII клас за целите на превенцията на обучителните затруднения и успешно представяне на НВО и ДЗИ | М. октомври | Директор Начални учители, учители по БЕЛ и математика | |
| | Проследяване на образователните резултати на учениците от входящо равнище, край на първи срок и край на годината/ и предприемане на мерки за повишаване на резултатите | 3 пъти през годината | Директор Зам. Директор Главен учител | |
| | Запознаване на родителите с резултатите и напредъка на учениците установените дефицити. | 3 пъти през годината | Класни ръководители | |
| | Осъществяване на текущи проверки с насоченост към подготовка и подобряване на резултатите от НВО и ДЗИ | Ноември 2024 до май 2025 По график | Директор, ЗДУД | |

| | | | | |
|-----------|---|--|--|---|
| | Осъществяване на ефективен контрол на провеждането на дейностите за обща и допълнителна подкрепа | По график | Директор Зам. директор | |
| | Контрол по ефективно провеждане на часовете по специалните предмети в 12 клас | По график | Директор Зам. директор | |
| | Контрол по ефективно провеждане на часовете по РП в 4, 7, 10, 12 класове /предварителна подготовка за часа, методи на преподаване | Ноември Декември Февруари Март Април | Директор Зам. директор | |
| | Идейни аспекти в урочната единица- обмяна на добри практики по учебни предмети в мрежата от училища, в която участваме | Септември юни | Учители по предмети и учители НЕ | |
| | Разработване на модели на програми за разширена професионална подготовка | октомври | Учители по специални предмети | Разработване на програми по РПП –мрежа от училища |
| 7. | Качествено професионално образование в съответствие с изискваните умения на пазара на труда | | | |
| 7.1. | <i>Цел: Подобряване на качеството на професионалната подготовка на учениците</i> | | | |
| | <i>Дейности:</i> | | | |
| | Сътрудничество между училището и бизнеса в с. Бутан,- изготвяне на учебни програми по РПП, участие в изпити за получаване СПК | 2024/2025 | Директор, учители практическо обучение | |
| | Ефективно провеждане на часовете по учебна практика и производствена практика | 2024/2025 | учители практическо обучение | |
| | Участие в Национални състезания по професиите | По график | Директор Учители специалисти | |
| | Включване на ученици, навършили 16 години в проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение | октомври – ноември | Директор Учители специалисти | |

| | | | | |
|----------------------------|--|----------------|--|--|
| | Включване на теми за кариерно ориентиране в плана на класния ръководител и в плана на пед. съветник | 16.09.2024 г. | Класни ръководители | |
| 7.2. | Цел: <i>Професионалното образование – желан и осъзнат избор на ученици и родители</i> | | | |
| | Дейности: | | | |
| | Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище, съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация. | Октомври-април | Пед.съветник и класни ръководители | |
| | Провеждане на родителски срещи за реализиране на държавния план прием | май | Директор Класни ръководители | |
| | Провеждане на срещи с ученици от прогимназиален и гимназиален етап с успели личности | 2024/2025 г. | Пед.съветник, психолог и класни ръководители | |
| | Провеждане на среща с реализирани бивши ученици, с учениците от 7, 12 класове | 2024/2025 г. | Директор Педагогически съветник | |
| Училищни приоритети | | | | |
| 8. | Организиране на разнообразни извънкласни форми и включване на учениците, с цел удовлетворяване на интересите им | | | |
| | Цел: <i>Стимулиране на развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта</i> | | | |
| | Дейности: | | | |
| | Създаване на групи за спорт и танци по НП „Заедно в изкуствата и спорта“ | 2024/2025 г | Ръководители на групи | |
| | Създаване на групи за извънкласни дейности по интереси по Наредбата за приобщаващо образование | М. октомври | Класни ръководители Ръководители на групи | |
| | Насърчаване на учениците за участие в олимпиади, състезания | 2024/2025 г. | Учители по предмети и Учители в НЕ | |

| | | | | |
|------------|---|--------------------------|---|--|
| | Междуучилищни състезания, насочени към прилагане на придобити знания и умения в различни области. | 2024/2025 г. | Учители по предмети | |
| | Участие в междуучилищни изяви на групите по занимания по интереси | декември – Май юни | Ръководители на групите | |
| 9. | <i>Организиране на здравно, гражданско, екологично и интеркултурно образование</i> | | | |
| 9.1 | <i>Цел: Формиране на здравна култура</i> | | | |
| | Дейности: | | | |
| | Първа долекарска помощ – практическо занятие за ученици в гимназиален етап | февруари | Мед. лице | |
| | Беседа на тема „Превенция на наркотичните вещества“ | януари | Пед. Съветник психолог | |
| | Ползите от солната стая – беседа с родители и ученици и разпространяване на брошури | декември | Мед. лице Личен лекар С. Станчева | |
| | Филм за вредата от алкохол, тютюнопушене /вейпове/ | януари | Пед. Съветник психолог | |
| | Викторина на тема „Искаме да сме здрави“- с ученици от ПЕ и ГЕ | февруари | Мед. лице | |
| 9.2 | <i>Цел: Формиране на граждански умения, навици и добродетели</i> | | | |
| | Дейности: | | | |
| | Включване на подходящи теми в часа на класа | 2024/2025 г. | Класни ръководители | |
| | Участие в отбелязване на националния празник на РБ, официални празници, фолклорни празници | Септември - юни | Класни ръководители | |
| | Участие на ученици в „Ден на ученическото самоуправление“ | 09.05.2025 г. | Пед. съветник Ученически съвет | |

| | | | | |
|-------------|--|-----------------------|--|---|
| | Споделяне на добри практики по гражданско образование, 12 клас, на тема ” Глобализация, плурализъм и толерантност | март | Теодора Христова | |
| | Дейности в подкрепа на каузи в рамките на доброволчество, благотворителност и екологични инициативи <ul style="list-style-type: none"> • Благотворителна кампания за Коледа • Благотворителна кампания“ Алея на доброто“ | Декември април | Училищен екип Ученици Групи за занимания по интереси | |
| | Вечерно тържествено шествие в навечерието на 1 ноември – с участие на цялата училищна общност и общественост | 31.11.2024г | Директор Пед. съветник Класни ръководители | |
| 9.3 | Цел: Формиране на интеркултурно образование и взаимодействие | | | |
| | Дейности: | | | |
| | „ Ден на толерантността“ | 16. 11. 2024г | Пед. съветник Психолог Класни ръководители | |
| | Участие на учениците в „Ден на ученическото самоуправление“ | май | Ученически съвет Пед. съветник | |
| | Пресъздаване на ромската Нова година –участие на родители и ученици от двата | януари | Образователни медиатори | |
| 10. | Сътрудничество и ефективно взаимодействие с родителите, институции | | | |
| 10.1 | Цел: Разширяване формите и методи на взаимодействие с родители | | | |
| | Родителски срещи във връзка с провеждане на НВО- IV, VII, X клас и ДЗИ | М. февруари М. май | Директор Класни ръководители | |
| | Интензивни форми за сътрудничество с родители по проект „Успех за теб“- Тържествено шествие за 1 ноември;Ескей станции; Беседа на тема „Ползите от солната стая“; “Пресъздаване на Ромската Нова година“, „Дела трябва да се правят, а не думи“ ; Да поканим | М. октомври М. май | Педагогически съветник Образователни медиатори | 8 форми за работа с родители- по 4 на учебен срок |

| | | | | |
|------------|---|------------------------|------------------------------------|--|
| | природата в училище“, Здрав дух, здраво тяло; Кино под звездите 3“ | | | |
| | Информирани на родителите за образователните резултати на учениците –индивидуални срещи, разговори, електронен дневник | Учебна 2024/2025 г. | Класни ръководители | |
| | Включване на родителите в извънкласни дейности и празници | Учебна 2024/2025 г. | Директор Класни ръководители | |
| | Всекидневна комуникация с родителите на ученици, за които няма сведение за отсъствията за деня; | Учебна 2024/2025 г | Класни ръководители | |
| | Всекидневни посещения на терен на родителите на ученици, за които няма сведение за отсъствията за деня; | Учебна 2024/2025 г | Образователни медиатори | |
| | Включване на членове от семействата като доброволци в полза на училището -Почистване на училището и учебната база от строителни отпадъци– безвъзмезден труд на родители и местни работодатели; освежаване интериора на класните стаи - Арт работилници с участие на родителите за Коледа, Великден –Алея на доброто | Учебна 2024/2025 г | Директор Класни ръководители | |
| | Запознаване на родителите с училищните документи на първата родителска среща | М. септември | Класни ръководители | |
| | Включване на родителите в срещи за повишаване компетентността им за формиране и усъвършенстване на родителските умения в полза на учениците - Седмица на четенето- Приказка без край; Не можем да върнем времето назад-беседа и филм по БДП; Превенция от наркотични вещества; | Учебна 2024/2025 г | Педагогически съветник Психолог | |
| 11. | <i>Участие и изпълнение на национални програми за развитие на средното образование</i> | | | |

| | | | | |
|------------|--|--------------|---|--|
| | НП „Без свободен час“ | 2024/2025 г. | Директор ЗАС | |
| | НП „ Заедно в изкуствата и спорта“ | 2024/2025 г. | Директор | |
| | НП „ Информационни и комуникационни технологии /ИКТ/в системата на предучилищното и училищно образование | 2024/2025 г. | Директор | |
| 12. | <i>Участие и изпълнение на проекти по оперативни програми за развитие на средното образование</i> | | | |
| | Проект „Успех за теб“ | 2024/2025 г. | Директор Координатор по чл.7 Педагогически специалисти | |
| | Проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“ | 2024/2025 г. | Директор Педагогически специалисти по професионална подготовка | |