

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**  
село Бутан Община Козлодуй, област Враца, улица "Христо Ботев" №1,  
e-mail-info-602073@edu.mon.bg тел.0878645399

УТВЪРЖДАВАМ:  
ЖАНА ДИМИТРОВА



# **ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

**В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“-  
БУТАН  
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 г.**

Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е приет на заседание на Общото събрание при училището (Протокол 4/01.09.2023 г.) и е утвърден със заповед №1079/14.09..2023 г. на директора на училището.

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.
2. Правилникът се отнася за всички участници в образователния процес и трудовата дейност (ученици, педагогически специалисти и непедагогически персонал) и урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на БУВОТ.
3. Правилникът се утвърждава от директора на училището.
4. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, технически средства, материали и вещества и при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

### **РАЗДЕЛ I**

#### **Област и ред за прилагане на правилника**

1. Правилникът се отнася за учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в СУ „Св.св.Кирил и Методий“- с.Бутан, както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищната сграда, площадки, терени и др., наречени „посетители“.
2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитанието, учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и при извършване на

трудова дейност се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.

3. Отговорност за изпълнението на правилника носи училищното ръководство.

## РАЗДЕЛ II

### Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

#### I. Директорът

1. Директорът е длъжен да осигурява на учениците напълно безопасни условия за обучение, възпитание и социализация.
2. Със заповед на директора ежегодно се създават комисии за:
  - проверка безопасността на всички уреди, съоръжения и уреди по физкултура;
  - проверка на ел. уредите, инсталациите, противопожарните кранове, гръмоотводите с оглед противопожарната охрана и охраната на труда;
  - комисиите по т. 2 до 15 септември извършват проверката и съставят протоколи.

#### II. Педагогически специалисти

1. В началото на учебната година класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите за безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинетите.
2. При провеждане на извънучилищни дейности (*спортни игри, походи, състезания и др.*), класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства. Списъците на учениците, заминаващи на поход, екскурзия и т.н. се предават на директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутният лист за придвижване на групата.
3. След приключването на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.
4. Учителите са задължени да дежурят според определения график за определен район. Те следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда, както и за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.

#### III. Класни ръководители

1. Запознават всички ученици с настоящия правилник и провеждат инструктаж на учениците, както следва:
  - началният инструктаж се извършва в началото на учебната година, а периодичният – със започване на втория учебен срок.
2. В часа на класа провеждат обучението по защита при бедствия аварии и катастрофи /ЗБАК/, като в процеса на обучението се изучават и плана на училището за защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и евакуационната система на училищната сграда.
3. На първата родителска среща запознават родителите с настоящия правилник, с правилника за дейността на училището и пропускателния режим в училището.

#### IV. Учител по ИТ

1. Поддържат в изправност наличната техника в помещението, в което работят.
2. Инструктират учениците за безопасна работа в компютърните зали и възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност или работа с неизправни уреди.
3. Недопускат влизане на ученици в кабинета без присъствието на учителя.

#### **V. Учител по ФВС**

1. Изисква, устройва и обзавежда физкултурния салон и спортната площадка със здрави, изправни и сигурно поставени спортни уреди и настилки и др.
2. Полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание обръща на крепежните елементи (винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др.).
3. Ежедневно, преди започване на занятията по ФВС извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.
4. Не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука, или да се играе без гимнастически постелки.
5. Поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падане при разсейване на вниманието или уплаха.
6. Следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, не изисква изпълнение на трудни елементи.
7. При хвърляне на уреди съблюдава да няма хора на мястото около падението.
8. Осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилната, разположение на уредите и др. Изисква използването на спортни обувки при игра във физкултурните салони.
9. В случай на злополука спешно взема необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, търси съдействието на медицинската сестра и при необходимост - „Спешна помощ“ и съобщава на директора на училището.
10. Баскетболните табла и футболните врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.
11. Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.
12. Не допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.
13. На момичета, ненавършили 15 годишна възраст, не могат да се възлагат физически упражнения, които могат да увредят или да причинят деформация на органи в областта на малкия таз.
14. Не допуска пребиваване на ученици във физкултурните салони без присъствието на учител.

#### **VI. Учител в ЦОУД**

1. Отговаря за безопасността на учениците в групата по време на часовете съгласно графика за провеждането им.
2. Не допуска игра в класните стаи по време и след заниманията.
3. Извежда учениците до входа на училището след приключване на занятията.
4. Осъществява контакт с родителите и при необходимост ги информира за здравословното състояние.
5. При инцидент търси медицинската сестра за съдействие и уведомява директора.

#### **VII. Педагогически и непедагогически персонал**

- *Всички са длъжни:*

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.
3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.
5. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.

6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
7. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
8. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.
9. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител.
10. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата с правоспособност.

• **Задължения на чистачките:**

1. Извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти за деня, забърсват праха по мебелите и проветряват.
2. Почистват коридорите и сервизните помещения след всяко голямо междучасие и почистват сервизните помещения със съответните препарати.
3. Ежемесечно извършват основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения.
4. Ежеседмично осъществяват влажно почистване на подовите покрития в класните стаи и физкултурните салони.
5. Чистачките измиват прозорците всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне и използване на изправни маси и стълби.
6. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.
7. Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището и/или домакина.
8. Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението след приключване на учебния ден.
9. Грижат се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите.
10. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, чистачките обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците.
11. Вечер проверяват за отворени прозорци по всички етажи на сградата и заключват всички входи на училището.

• **Задължения на портиерите и медиаторите:**

1. Осигуряват пропускателен режим в училище и следят за безопасността на ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал и посетители.
2. Не допускат на територията на училището лица за провеждане на каквато и да било дейност без разрешението на директора на училището.
3. Не допускат влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес. По време на учебните часове пропускането на ученици става само при представяне на лична карта.
4. Не допускат на територията на училището лица, употребили алкохол или упойващи средства, както и такива, носещи съмнителни вещи (чанти, пакети и др.), огнестрелни и/или хладни оръжия.
5. Преди началото и след края на учебните занятия дежурният на смяна портиер задължително проверява състоянието на вратите, прозорците. При констатиране на нередности незабавно уведомява домакина и училищното ръководство.
6. Придружава посетителите до кабинетите на директора или канцеларията, вписва го в съответния дневник.

• **Задължения на домакина**

1. Извършва периодичен и на работното място инструктаж на непедагогическия персонал.
2. Следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на запалване или пожар.
3. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталации и уреди, и спазване на противопожарните норми
4. Организира процеса на снабдяването, съхранението, стопанисването и използването на стоково-материалните ценности съобразно техните свойства и предназначение.
5. Отговаря за изправността на системите за осветление, отопление и вентилация и информира директора за отстраняването им.
6. Следи за изправността на телефонните връзки и противопожарните средства.
7. Спазва установеното работно време и длъжностната си характеристика.
8. В случай на злополука вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и уведомява директора.

• **Задължение за лицето, заемащо длъжността „Счетоводител“, „ЗАС“, и „Системен администратор“:**

1. Познават и спазват разпоредбите на настоящия Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
2. Спазват указанията по противопожарна безопасност.
3. Спазват указанията по охрана на труда.
4. Поддържат ред и чистота в канцеларията.
5. Спазва хигиенните норми за работа с компютър, като редува работата с почивка, съгласно (Наредба № 9 за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр.46 от 7 Юни 1994г.)

• **Задължения на медицинското лице**

1. Познава и спазва настоящия правилник.
2. Оказва първа долекарска помощ на пострадал ученик или служител до пристигане на екип на Спешна помощ.
3. При необходимост съпровожда ученик до болница преди пристигане на родител.
4. Не допуска присъствие в училище на заразно болни и опаразитени ученици или служители.
5. Носи отговорност за правилното съхранение на лекарствените средства и ограничаване на достъпа до тях.
6. Носи отговорност за правилното съхранение на медицинската документация и ограничаване достъпа до нея.
7. Следи за необходимото оборудване на „Спешния шкаф“ и при изчерпване на необходимите медикаменти, информира директора и отдел „Здравеопазване“ в Община Лясковец.
8. При забелязване на хигиенни нарушения и пласиране на хранителни продукти с изтекъл срок на годност в павилиона за закуски своевременно информира съответния санитарен инспектор от РЗИ-гр. Велико Търново.
9. При обслужване на заразно болни, при грипни епидемии ползва лични предпазни средства (маски, ръкавици и др.)
10. При манипулации ползва индивидуални игли, спринцовки, превързочни материали и инструменти (стерилни и еднократни), като спазва всички изисквания за опазване на детското и собственото си здраве.
11. Следи и събира необходимата документация по Наредба № 3 на МЗ.

12. Извършва ежедневен контрол на храната на столуващите ученици, предоставяна в стола.
13. Извършва дейности по профилактика и промоция на здравето, организира кампании, насочени към здравословен начин на живот, превенция на зависимости и др.
14. Извършва периодичен контрол в учебните помещения, физкултурния салон, училищния двор и в останалите помещения относно санитарно-хигиенното им състояние, изправността на уредите и съоръженията, отоплението, осветлението. При констатирани нарушения или недопустими отклонения от установените норми в сферата на охраната на труда и БУВОТ предприема мерки за отстраняването им и информира директора.

• **Задължения на учениците**

1. Идват в училище 15 минути преди започване на учебните занятия.
2. При придвижване и/или пътуване от дома към училище и обратно всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата и инструктажа за безопасно поведение по време на пътуване.
3. При установяване на нередности и повреди при влизане в класната стая – счупени ключове, контакти, прозорци, чинове, столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми класния ръководител или дежурния учител.
4. Забранява се отварянето на прозорци в коридорите от ученици!
5. Не се допуска качване по прозорците, навеждане през тях и хвърляне на отпадъци или други предмети.
6. Забранено е внасянето в училище от учениците на ножчета, приспособления за игри с остри предмети и използване на такива за игра в междучасията.
7. Не се допуска игра с топки и други спортни пособия в класните стаи и коридорите, пързаянето по мозайката и парапетите по стълбищата, каране на ролкови кънки, ролери и др. по коридорите на училището.
8. Учениците са длъжни да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.
9. Всички ученици са длъжни да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид, отговарящ на положението им на ученици, съгласно Правилника за дейността на училището.
10. При отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес.
11. В часовете по физическо възпитание и спорт учениците стриктно изпълняват изискванията на учителите, не играят на уреди, които са физически износени и крият опасност за живота. Влизат във физкултурните салони със спортно облекло и спортни обувки. Не влизат в салона без разрешението и присъствието на учителя.
12. В часовете, които се провеждат в училищната лаборатория по природни науки, поради повишена опасност от вредни вещества, пожар, взрив, учениците следва да спазват указанията на учителя. Всички стъкла и банки да са картотекирани и да имат четливо написани етикети за съдържанието в тях, както и указания за работа с тях. Влизат в кабинетите сам след разрешение на учителя.
13. С цел осигуряване на пожарна безопасност, учениците са длъжни стриктно да спазват противопожарната наредба на директора на училището, както и действащите правила и предписания на Районна служба „ПБЗН“:
  - по всяко време (преди започване и след завършване на учебните занятия, в междучасията) се забранява игра с ел. ключове, контакти, ел. табла, съединяване на жици на счупени контакти за опит да се пускат в действие;
  - не се допуска ползването на отоплителни уреди;
  - абсолютно е забранено пушенето на цигари в сградата и тротоарите около нея, паленето на огън в учебните стаи и двора на училището с цел игра и развлечение;
  - не се разрешава игра с пожарогасителите и пожарните кранове в сградата;

- при възникване на пожар или авария учениците са длъжни да спазват указанията на учителя и да изчакат пристигането на екипите на Районна служба „ПБЗН“.

14. По време на извънучилищни дейности учениците изпълняват указанията на учителите, които ги придружават. Особено внимание се обръща на учениците да спазват всички указания за безопасност на движение в града. Подписват се на декларация за проведен инструктаж.

15. В случаи на ученици в риск или жертви на насилие, пътно-транспортно произшествие и др., при което има пострадали ученици, веднага се уведомяват директора, а в негово отсъствие – зам. директора на училището, който от своя страна информират МВР, РУО и регионалните структури на органите за закрила на детето.

16. Учениците имат следните **права**:

- Да се консултират и при необходимост да получат помощ от медицинския специалист в училище;
- Да се консултират с психолога, относно въпроси, касаещи психичното им здраве и развитие.
- Да получават актуална информация относно предприетите мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание.

### РАЗДЕЛ III

#### ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ЛАБОРАТОРИИ, ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА

17. За осигуряване на безопасна работа в кабинета по **ХИМИЯ, БИОЛОГИЯ И ФИЗИКА** е необходимо :

- (1) Химическите реактиви да се съхраняват в метален шкаф, който се заключва. Киселините, основите и другите реактиви се съхраняват отделно.
- (2) Всички реактиви следва да се съхраняват в пластмасови, стъклени или керамични съдове, затварящи се плътно. На съдовете трябва да са залепени етикети с названието и концентрацията на веществото. На отровните вещества се поставя надпис „отрова“, а на горящите „огнеопасно“.
- (3) При разреждане на киселини трябва да се налива във водата, а не обратно. Наливането в съдовете на концентрирани разтвори трябва да става на тънка струйка.
- (4) Забранено е изливането на химични реактиви, непригодни за по-нататъшна употреба, в канализацията.
- (5) Категорично се забранява учениците да работят с концентрирани киселини и разтвори на разяждащи основи.
- (6) Необходимо е в кабинета да има запас от неутрализиращи вещества, в случай на попадане на киселини или основи върху кожата на човека или дрехите.
- (7) Лесно възпламеняващи се течности (етер, бензин, ацетон) по време на провеждане на опити трябва да се поставят далеч от нагреватели, които могат да предизвикат възпламеняването им. Преливането на тези течности трябва да става над специална кювета, като не се допуска разливането им. При работа с такива течности не бива да се пуши, да се пали кибрит или запалка.
- (8) При разливане на етер, бензин или други лесно запалими течности в лабораторията да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри.
- (9) Категорично се забранява използването на бензин като гориво.
- (10) Не бива да се пали спиртна лампа от друга горяща спиртна лампа. За избягване на взрив не се допуска изгаряне на спирта повече от 2/3 от обема на съда. Спиртните лампи да не се гасят чрез духане, а само с капачките им.



- (11) В химическото хранилище се обзавеждат аптечки с необходимите медикаменти за оказване на помощ при необходимост.
- (12) Преди използване на ел. уреди е необходимо старателно запознаване с описанието им и преди да се включи да се провери съответства ли напрежението в мрежата на това, за което е предназначен уредът.
- (13) Уредите, използвани от учениците, трябва да имат ограничаващи устройства, изключващи възможността за поражения от ел. ток.
- (14) При съставяне на ел. вериги съединителните проводници трябва да бъдат гъвкави, добре изолирани, с накрайници. Сечението на проводниците трябва да съответства на големината на тока, течащ през тях.
- (15) Инструментите, използвани в ел. монтажните работи трябва да имат изолирани ръкохватки.
- (16) Наличието на напрежение във веригата може да се проверява само с уреди, а не по физиологичното му действие.
- (17) С цел избягване на поражение от статично електричество всички кондензатори веднага след опитите се разреждат.

18. За осигуряване на безопасна работа в **КОМПЮТЪРНИТЕ КАБИНЕТИ** е необходимо:

- (1) При работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50 - 0,70 m от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 m.
- (2) При работа с компютрите се изисква учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката.
- (3) Не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 min.
- (4) При работа в компютърната зала учениците трябва да внимават за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията (оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове, щепсели и др.) и при откриването на такива да предупреждават незабавно преподавателя, без да правят опити да ги поправят.
- (5) При движение в залата учениците да не се допират до захранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа.
- (6) Компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавател.
- (7) При влизане в залата учениците са длъжни да изчакват напускането ѝ от тези, за които занятията са приключили.
- (8) Поради наличието в залата на ел. инсталация по работните маси, се забранява внасянето на напитки и течности.

19. За осигуряване на безопасните условия във **ФИЗКУЛТУРНИЯ САЛОН** и физкултурната площадка е необходимо:

- (1) Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
- (2) Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
- (3) Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи и др.)
- (4) Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намалят удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.
- (5) Да се осигурят средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото и уреда.
- (6) Физкултурната площадка трябва да бъде постлана с масивна настилка, да бъде с намалена твърдост за да не се допускат наранявания и травми при евентуални падания.

- (7) Баскетболните табла, хандбалните и футболни врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно. Особено внимание обръщат на скрепителните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др./.
- (8) Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.
- (9) При хвърляне на уреди строго се забранява да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.
- (10) Да не се използват физически износени уреди, криещи опасност от нараняване.

#### РАЗДЕЛ IV

### САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

20. В класните стаи и кабинети трябва да се поддържа постоянна температура, като не се допускат колебания по-големи от  $5^{\circ}$  -  $6^{\circ}$  C.
21. В междучасията да се осигурява неколkokратна обмяна на въздуха в учебните помещения.
22. В кабинетите и класните стаи да се съблюдават действащите норми за осветление.
23. Прозорците и осветителните тела да се почистват най-малко веднъж на срок.
24. За кабинетите са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.
25. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците по възможност да се събират разделно, на определените за целта места.
26. Кабинетът на медицинския специалист да бъде оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първапомощ.
27. Да се поддържат в добър вид и съгласно приетите санитарно-хигиенни изисквания съблекалните и тоалетните помещения.
28. Постоянно наблюдение и поддръжка на водопроводната и канализационната система, както и на ел. инсталацията и осветителните тела се осъществява от специалисти по ремонта.

#### РАЗДЕЛ V

### ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

#### ➤ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ, АДМИНИСТРАТИВНИЯ И ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ.

29. Учителите, служителите и работниците са длъжни да се запознаят с:
  - (1) ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА УЧЕНИЦИ, УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ И ИМУЩЕСТВО В СЛУЧАЙ НА ПОЖАР, СТИХИЙНИ И ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ.
  - (2) ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ ЗА ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ И ЛИКВИДИРАНЕ НА АВАРИЯ
  - (3) ПЛАН ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПАБ ПРИ РЕМОНТИ, РЕКОНСТРУКЦИИ И ПРЕОБОРУДВАНЕ В ОБЕКТА

**(4) ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ**

**(5) ЗАПОВЕДИ НА ДИРЕКТОРА**

Заповед за пожаробезопасно извършване на огневи работи

Заповед за пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и др.ел. уред

Заповед за забрана на тютюнопушенето

Заповед за изключване на електрическото захранване

Заповед за подготовка и инструктаж на служителите по противопожарна безопасност

Заповед за осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време

Заповед за поддържане и проверка на пожарогасителните уреди

Заповед за определяне на видовете инструктаж

Заповед за изграждане на групи за защита при бедствия

Заповед за изграждане на комисия за защита при бедствия

Заповед за повишено внимание от терористична заплаха

Заповед за запознаване на персонала и учениците с Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Заповед за забрана на влизането и паркирането на моторни превозни средства в двора

Заповед за пропускателния режим в сградата

Заповед за обучение на учениците за действия при бедствия.

**➤ ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧЕБНИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ, КАБИНЕТИ, ЕВАКУАЦИОННИ ПЪТИЩА**

30. Към всички помещения, съоръжения и водоизточници по всяко време трябва да има свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата почистени от сняг.

31. Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.

32. Евакуационни пътища са: стълбища, коридори, фойета и др., които осигуряват безопасно движение на хора към изходите.

33. Вратите, определени за евакуация трябва да се отварят по направление навън, да бъдат винаги свободни с оглед веднага да бъдат отворени отвътре.

34. Стълбищата, коридорите и изходите да бъдат винаги свободни от всякакви материали и съоръжения. В евакуационните стълбища не се допускат складове или с друго предназначение помещения.

35. В учебните стаи, чиновете, масите, столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

36. В многоетажните сгради най-малките деца или учащи се трябва да заемат първите етажи.

37. В територията и помещенията на учебното заведение да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

38. Обслужващият персонал да бъде запознат с правилата на ПО и начините за ползване на наличните средства за гасене на пожар.
39. На тавана и в мазето е забранено складирането на горими материали.
40. Системно да се прави проверка на изправността на ел. инсталации и съоръжения. Да не се допускат ел. искри, къси съединения и претоварване на ел. мрежа.
41. Вратите, определени за евакуация трябва винаги да са свободни от всякакви материали. При необходимост се допуска да бъдат заключвани. За осигуряване на бързо отключване трябва да има комплект ключове за евакуационните врати. Единият комплект ключове трябва да бъде на определено място, известно на всички от персонала.

#### **➤ ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА РАЗЛИЧНИ СРЕДСТВА ЗА ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ И ЗАПАЛВАНИЯ.**

42. За гасене на твърди горими материали да се използват вътрешни пожарни кранове и кофпомпите.
43. За гасене на лесно запалими и горими течности да се използват пожарогасители с въглероден диоксид или прахови пожарогасители.
44. При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно да се изключва напрежението. При невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.

### **РАЗДЕЛ VI**

#### **ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ**

45. Пропускателния режим се осъществява от 7.00 ч. до 18.00 ч. от дежурните чистачки и охрана.

**Задължения** по време на осъществяване на пропускателния режим.

- (1) Влизането в училището на външни лица да става само с представяне на лична карта и записване в дневника на охраната.
- (2) В училище не се допускат лица със съмнително поведение, употребили алкохол и с обемни багажи.
- (3) Ученици в училището се допускат след представяне на лична карта или бележник.
- (4) Не се допуска използването на училищния двор и спортната площадка от граждани. Абсолютно се забравяна пушенето и употребата на алкохол в двора и на спортната площадка.
- (5) Забранява се влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на училището с изключение на автомобили, осигуряващи условия за образователно-възпитателния процес или дейността на трети лица, с които училището е в договорни отношения.

## РАЗДЕЛ VII

### ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

46. Условията и редът за деклариране, установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки се определят с Наредба обнародвана ДВ бр.6 от 2000 г. и образец на Декларация за трудова злополука обн. ДВ бр.8 от 2000 г.
47. За всяка ТЗ самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно да съобщи на директора на училището.
48. Ръководството на училището е длъжно да организира разследване на обстоятелствата за злополуката.
49. За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за ТЗ.
50. При аварийна, тежка или смъртна злополука, ръководството на училището е длъжно да съобщи за нея на териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на ИТ, РУО – Враца и прокуратурата.

## РАЗДЕЛ VIII

### ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

51. (1) Първа долекарска помощ по възможност да се оказва от медицинския специалист в училището като при необходимост се търси Спешна медицинска помощ.
- (2) Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.
- (3) При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага медицинското лице, обслужващо училището. **Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване /пръскане с вода и изкуствено лишане, които влошават състоянието на детето/**, да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.
- (4) При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.
- (5) Медицинското лице в училището обучава групи от класовете за оказване на първа долекарска помощ при токов удар, изгаряне, порезни рани и счупване на крайници.
- (6) При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.
- (7) При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието. Мястото се обезопасява.

(8) При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

(9) При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърнати настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос

## РАЗДЕЛ IX

### Правила и изисквания за осигуряване на безопасност при злонамерено анонимно телефонно обаждане

При получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане действа следният регламент:

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на училището за сигнала.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в училището, ръководителят уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалния инспекторат по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директорът може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.
8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.
9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.
10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.
11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките деца/ученици.
12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.
13. Евакуираните деца и персонал се извеждат в определените безопасни места.
14. Проверява се броят на евакуираните лица.
15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.

16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от длъжностни лица от училището за оказване на съдействие.

17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР (непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността) се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на учебния процес.

18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на училището, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БУВОТ** **ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023 - 2024 ГОДИНА** **В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

### **1 – Прилагани санитарни мерки –**

#### **➤ Материали**

В училището са поставени диспенсери за дезинфекция в :

- Централния вход на училището
- Специализираните кабинети по ИТ
- Училищния стол –
- Учителска стая –
- Коридорите в сградата – на чешмите – II и III етажи
- В тоалетните на I етаж
- На мивките за ученическия стол

Служители на училището ще поставят разтвор с дезинфектант в диспенсърите.

#### **➤ Оборудване за служителите**

- Всеки служител ще бъде снабден с маска, които трябва да използва в затворените пространства (учителска стая, класни стаи). При движение в затворени пространства (коридори, стълбища, училищен стол), носенето на маска за еднократна или многократна употреба ще бъде задължително.

#### **➤ Поддръжка на сградата**

Почистването и дезинфекцията на пространствата и оборудването са важна част от борбата с разпространението на вируса. По тази причина, хигиенистите ще отговарят за постоянното почистване на често докосваните повърхности от ученици и персонал /дръжките на вратите, ключовете за осветлението /

Те ще отговарят и за поддръжката на санитарните помещения след приключване на междучасията. Почистване на пода и големите повърхности /маси, бюра/ във всички класни стаи ще става в края на деня след края на учебните занятия с вируцидни, бактерицидни и фунгицидни продукти, одобрени от Министерството на здравеопазването на България. Помещенията се проветряват често и поне три пъти на ден : преди пристигане на учениците, по време на междучасията и по време на обедната почивка, както и след учебните часове по време на почистване на стаята.

### **2 – Санитарен протокол**

## 2.1. Прием на ученици

Всички ученици влизат в училище през централния вход на сградата. Пристигат в сградата не по – рано от 7.40ч. Учениците от 5а, 6б ,7а, 11а и 12а класове се изкачват за II и III етаж по стълбите, които им се намират от дясната страна на входа. Слизат по същите стълби. Учениците от 5б, 6а ,8а, 9, 10 класове се изкачват на II и III етаж по стълбите, които им се намират от лявата страна на входа. Слизат по същите стълби.

По подовете в коридорите ще има маркировка, както и на стените в коридорите.

Всеки ден в класовете да се припомнят мерките за дистанция и хигиена, трябва да се прилагат по всяко време навсякъде и от всички.

Учениците от всички класове (от първи до дванадесети клас) трябва да спазват следните предписания :

### Измиването на ръцете трябва да се случва минимум :

- ✚ Преди тръгване от дома
- ✚ При пристигане в училище
- ✚ След всяко ходене до тоалетната
- ✚ Преди хранене
- ✚ След прибиране вкъщи
  
- ✚ Да се киха или кашля в лакътя или в кърпичка
- ✚ Да се използва носна кърпичка еднократно и след това да се изхвърли
- ✚ Да се поздравява без ръкостискане и да се избягват прегръдки

### • Физическата дистанция

Дори ако в затворени пространства физическото разстояние вече не е задължително, когато не позволява приема на всички ученици, **пространствата се организират по такъв начин, че да се поддържа възможно най-голямо разстояние между учениците.** Във външните помещения не се прилага физическо разстояние.

Училището организира хода на деня и училищните дейности така, че да ограничи, доколкото е възможно, големи събирания и срещи.

С цел да ограничи, доколкото е възможно, големи събирания и струпване на ученици, голямото междучасие за учениците е както следва:

- Начален етап след 1 учебен час (8:40 до 09:00).
- Прогимназиален и гимназиален етап след 2 учебен час – (09:30 до 09:50).

**В допълнение към тези предписания, препоръките на здравните власти са следните :**

– За учениците от НАЧАЛЕН ЕТАП - Носенето на маска е по желание - Забрана за носене на плюшени или други играчки от вкъщи.

– За учениците от първи до пети клас - Носенето на маска в класната стая не е задължително, но ще бъдат на разположение маски, които да се дават.

- Маските са задължителни в общите закрити части на учебната сграда – преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, столова - за всички ученици и учители и в училищния автобус.

### **3. Спазване на следните противоепидемични мерки при хранене в училищния стол**

- хранене на учениците от ГЦОУД по график утвърден от Директора. Всяка група има точно определено място на което да се храни. Като се спазва дистанция между групите.

- При влизане във столовата учениците задължително измиват ръцете си, като спазват дистанция и без да има струпвания. След което дезинфектират ръцете си.

- Получават храната си спазвайки правилото за дистанция и заемат определените им за



хранене места.

- След приключване на храненето връщат приборите на определените за това места, като спазват дистанция.

- Измиват и дезинфекцират ръцете си и напускат зоната на училищния стол, под ръководството на учителите в ГЦОУД.

#### **4. Спазване на следните противоепидемични мерки в училищния автобус**

- Преди и след всеки курс на автобуса се извършва дезинфекция с одобрените от Министерството на здравеопазването препарати за бърза дезинфекция.

- В автобуса задължително се поставя маска.

#### **5. Спазване на следните противоепидемични мерки в училищния двор.**

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.

- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

- Разделяне на двора на сектори за отделни класове.

- Провеждане на повече занятия навън- музика, изобразително изкуство, човекът и природата, физическо възпитание и спорт и география и икономика.

- Провеждане на учебни занятия на учебно – производствена база на училището за учениците от 8 до 12 клас.

#### **6. Действия при наличие на един или повече симптоми при ученик**

(повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

#### **Първоначално поведение**

- Ученикът се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома.

- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.

- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.

- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

#### **В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик**

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.

**При наличие на един или повече симптоми** при учител, служител и помощен персонал (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

#### **Първоначално поведение**

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

#### **7.Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда**

1. Когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.

2. Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда

от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

3. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

- Ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока
- Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая)
- Ученикът не подлежи на оценяване
- Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна

Тази възможност за компенсаторно обучение се осъществява чрез камера и микрофон на или свързано с електронно устройство. Камерата в класната стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.

3. В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище

4. В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

5. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

# Допълнителни правила за безопасна работа на учениците в училищната компютърна мрежа и в интернет пространството

## **I. Общи положения**

**Чл. 1.** Тези правила определят основните принципи на училищната политика на Средно училище „Св.св. Кирил и Методий“, правомощията на училищното ръководство, педагогическия персонал, както и правата и задълженията на учениците и правата на родителите, свързани с работата на учениците в училищната мрежа и в интернет, наричани по-нататък за краткост “мрежата”.

**Чл. 2.** Училищната политиката за работа в интернет има за цел да осигури и организира използването на образователния потенциал, както на училищната мрежа, така и на глобалната мрежа, в съчетание със система от мерки за сигурност и безопасност на учениците.

**Чл. 3.** Тези правилата се прилагат в училището, като основната цел е да се осигури на учениците безопасен и пълноценен достъп до училищната компютърна мрежа и в интернет пространството.

**Чл. 4.** Основните принципи на училищната политика за работа в училищната мрежа и в интернет са:

1. Равен и безопасен достъп на всички ученици;
2. Пълноценна защита на учениците от вредно или незаконно съдържание и информация като: порнографски материали, вредни информационни източници, в които се проповядва насилие над други хора или животни, тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност към хора с различно вероизповедание или етническа принадлежност, предлагане на наркотични средства, хазарт, психически тормоз, кибертормоз, трафик на хора за трудова или сексуална експлоатация и др.;
3. Зачитане и защита на личната неприкосновеност над индивида;
4. Подготовка и контрол на учениците за компетентно и адекватно отношение и поведение към действителността, в която живеем;
5. Сътрудничество между училището и родителите при подsigуряването на пълноценно и безопасно използване на всички информационни източници, като се стимулира общият подход на партньорство между двете страни в името на развитието и образователното израстване на нашите ученици

**Чл. 5.** Училищната компютърна мрежа и интернет ресурсите се използват от учениците само за образователни цели, като се насърчава тяхната креативност и индивидуално израстване.

**Чл. 6.** Правилата за безопасна работа в интернет, които учениците са задължени да спазват, се поставят на видно място във всеки компютърен кабинет, като всеки преподавател по информационни технологии, информатика, чужди езици, природни науки, хуманитарни науки и изкуства задължително инструктира своите ученици и съблюдава за тяхното спазване в часовете, в които се използват различните информационни ресурси.

**Чл. 7.** Средно училище „Св.св.Кирил и Методий“ използва филтриращи програми във всички компютърни кабинети, като по този начин се стреми да гарантира безопасността на своите ученици, относно достъпа им до непозволени сайтове, които могат да се окажат потенциална заплаха за тях.

## **II. Правомощия на директора на Средно училище „Св.св.Кирил и Методий“**

**Чл. 8. (1)** Директорът се задължава да:

1. Организира и контролира цялостната дейност по изпълнението на горепосочените правила, относно равния и безопасен достъп на всички ученици до информационните ресурси на училището.

2. Стимулира свободния и равен достъп на учениците до училищната мрежа и интернет в съответствие с учебния план по различните учебни дисциплини и възможностите на училището относно класните и извънкласните дейности.

3. Създава възможности за обогатяване и разширяване на образователния процес чрез училищната мрежа и интернет, включително и в извънучебно време.

4. Утвърждава график за работа на учениците в училищната мрежа и в интернет извън редовните учебни занятия.

5. Организира и контролира прилагането на мерки, включително и съвместно с интернет доставчика, ограничаващи достъпа на учениците до вредно или незаконно съдържание в интернет в съответствие с действащото законодателство в Република България.

6. Предварително одобрява материалите за публикуване в училищната интернет страница и осигурява наблюдение и контрол върху нейното съдържание в съответствие с принципите на училищната политика.

7. Осигурява ефективен постоянен контрол по спазване на правилата за работата на учениците в училищната мрежа и в интернет.

8. Осигурява здравословни и безопасни условия на работните места в съответствие с нормативните изисквания.

9. Осигурява при техническа възможност проследяване на трафика, осъществяван чрез училищната мрежа.

10. Информира учениците, че трафика се следи и при констатирани нарушения може да бъде установено лицето, което ги е извършило.

11. Уведомява родителите за предприетите от ръководството мерки за осигуряване на безопасен и контролиран интернет достъп в училище и вкъщи.

12. Уведомява незабавно компетентните органи при констатиране на незаконно съдържание в училищната мрежа и в интернет.

13. Организира в началото на всяка учебна година запознаване на учениците и родителите с училищните правила за безопасна работа в мрежата.

14. Осигурява отговорно лице, което да изпълнява функциите на системен администратор.

15. Предприема мерки за реализиране на отговорността на виновните лица при констатирани нарушения на тези правила.

(2) Директорът може да възлага изпълнението на задълженията си по ал. 1, т.5, 6, 7, 9, 10 и 11 на други служители от училището или обслужващото звено.

### **III. Правомощия на учителите, възпитателите, ръководителите на компютърни кабинети**

**Чл. 9.** Учителите, възпитателите и ръководителите на компютърни кабинети се задължават да:

1. Детайлно да представят правилата за безопасно и съзнателно поведение при работа с училищната мрежа на училището и в интернет пространството.

2. Прилагат ефективно всички възможности на интернет пространството, за да подобряват и разнообразяват своята учебната дейност, като възлагат на учениците мотивиращи задачи, като им предоставят списък с подходящи интернет адреси и др.

3. Учителите трябва да упражняват постоянен контрол върху работата на своите ученици в училищната мрежа и в интернет пространството по време на учебните занятия, а също така и в извънучебно време.

4. Учителите веднага трябва да реагират при наличието на неправомерно поведение от страна на учениците си относно неправомен достъп до информационни ресурси с неправомено съдържание в мрежата.

5. Учителите са длъжни веднага да информират директора на училището при констатирането на каквото и да е непозволени действия, които се явяват нарушения на правилата за безопасно използване на информационните ресурси .

6. Осигурява пълноценно и ефективно използване на техническите ресурси на училището и безопасното им и прилагане в мрежата и интернет пространството.

7. Задължително използва всички налични възможности в училището, за да се ограничи достъпа на учениците до вредно или незаконно съдържание в интернет пространството, като се съобразява с действащото законодателство на Република България.

8. Извършва системен преглед на училищната мрежа за наличие на възможни заплахи и рискове за сигурността на учениците при работа в интернет пространството.

9. Следи трафика, осъществяван чрез училищната мрежа.

10. Поддържа и актуализира училищната интернет страница в съответствие с изискванията на училищната политика за стимулиране на индивидуалните възможности на учениците ни по един креативен и пълноценен начин.

11. Публикува в училищната интернет страница само одобрени от директора, училищното ръководство и преподавателите материали, които са разработени от учениците или учителите.

12. Веднага уведомява директора или училищното ръководство /заместник директорите по учебната част, заместник-директора по административните въпроси, училищния психолог/ при установяване на незаконно съдържание в мрежата.

#### **IV. Права и задължения на учениците на Средно училище „Св.св.**

##### **Кирил и Методий:**

**Чл. 12.** Учениците имат следните права:

1. Равен достъп до училищната компютърна мрежа и в интернет пространството, при условие че се спазва училищната политика за стимулиране използването на всички информационни ресурси по един отговорен и безопасен начин.

2. На учениците се подsigурява достъп до информационната мрежа на училището в учебно или извънучебно време са при предварително изготвен график за провеждане на съответните часове по определената учебна дисциплина.

3. На учениците се подsigурява безопасна и пълноценна работа с мрежата на училището и интернет пространството само при присъствието на определен учител по съответната учебна дисциплина.

4. На учениците се подsigурява задълбочено и постоянно обучение, относно безопасния достъп до компютърната мрежа на училището от преподавателите по информационни технологии и информатика, от преподавателите по чужди езици, природни или хуманитарни науки, в чиито часове се използват определените информационни източници.

5. Учениците се запознават училищната политика за безопасна работа в мрежата, като са длъжни да се съобразяват и спазват правилата ѝ.

**Чл. 13. Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:**

1. Училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели.

2. Забранено е използването на мрежата за извършване на стопанска или незаконна дейност.

3. Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители като име, парола, адрес, домашен телефон, месторабота и служебен телефон на родителите, без предварително разрешение от тях.

*4. Не се разрешава изпращане или публикуване на снимки на ученици или на техни близки, без предварително съгласие на родителите. При публикуването на каквито и да са снимкови материали на сайта на училището или на определените платформи, по които учителите работят по своите проекти, задължително се изисква писменото съгласие на учениците, които ще взема определено участие в дадено мероприятие. За целта родителското съгласие се изразява чрез определена декларация за доброволно съгласие/ участие.*

5. Учениците не трябва да приемат покани или предприемат срещи с непознати лица, с които са се запознали в интернет, освен след съгласието на родителите.

6. Учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно или на материали с вредно или незаконно съдържание като порнографски материали, материали, изразяващи етническа или религиозна нетърпимост към другите, тероризъм, предлагане и пласиране на наркотични средства, алкохол, хазарт, трафик на хора с цел сексуална или трудоваексплоатация и др.

7. Учениците не трябва да изпращат или да отговарят на съобщения, които са обидни, заплашващи или неприлични, които могат да доведат до уронване на авторитета на други лица или психически тормоз над останалите;

8. Учениците не трябва да отварят приложения на електронна поща, получена от непознат подател, тъй като те могат да се окажат потенциална заплаха за тях самите.



9. Забранено е изпращането на анонимни или верижни съобщения.
10. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи.
11. Забранява се използването на чуждо потребителско име, парола и електронна поща.
12. Учениците не трябва да представят неверни данни за себе си.
13. Забранява се използването на нелицензиран софтуер, на авторски материали без разрешение, както и всяка друга дейност, която нарушава авторски права.
14. При работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

## **V. Права и задължения на родителите**

**Чл.14.** Родителите имат право:

1. Да бъдат информирани за училищната политика, относно осигуряването на безопасна работа в мрежата.
2. Да участват със свои предложения в определянето на насоките и мерките за безопасно използване на интернет пространството в училището.
3. Да получават информация за рисковете и заплахите за безопасността на техните деца при работа в интернет пространството в училище и вкъщи.
4. Да бъдат своевременно информирани и да участват съвместно с училищното ръководство при разрешаване на всеки конкретен проблем, свързан с нарушаване на правилата от страна на техните деца.
5. Да сигнализират училището, когато получат информация за нарушения по чл.13.

**Чл. 15.** В началото на всяка учебна година родителите се запознават с училищните правила за безопасна работа в училищната мрежа и в интернет, което удостоверяват с подписа си.

## **РАЗДЕЛ X**

### **НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ**

- 1) КТ – Кодекс на труда
- 2) Закон за здравословни и безопасни условия на труд,
- 3) Закон за защита при бедствия, обн. ДВ., бр.102 от 19.12.2006 г., изм.ДВ, бр.80 от 14.10.2011 г.
- 4) Закон за МВР, обн. ДВ бр.17 от 24.02.2006 г., изм. бр.31 от 13.04.2007 г.
- 5) НАРЕДБА № 15 от 31 .05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа, Обн. ДВ, бр. 54 от 15.06.1999 г.;
- 6) НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Обн. ДВ, бр.102 от 22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г.; попр., бр.4 от 15.01.2010 г.
- 7) НАРЕДБА № 4 от 03.11.1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията, обн.,ДВ, бр.133 от 11.11.1998 г. изм. и доп., бр.85 от 17.10.2000 г.
- 8) Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злоупотреки, обн. ДВ бр.6 от 21.01.2000 г. и образец на Декларация за трудова злоупотрека, обн. ДВ, бр.8/2000 г.

- 9) Наредба №7 – за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, обн. ДВ бр.88 от 8.10.1999 г., изм. бр.88 от 8.10.2004 г.
- 10) Наредба №3 от 27.07.1998 г. на МТСП – за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове, обн. ДВ бр.91/1998 г.
- 11) Наредба №5 на МТСП и МЗ за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска обн., ДВ, бр.47 от 1999 г.
- 12) Наредба №4 за КУТ и ГУТ – за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията обн., ДВ, бр.133/98 г., изм. ДВ, бр.85/2000 г.
- 13) Наредба №3 от 28.02.1987 г. на МНЗ – за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците, обн. ДВ бр.16 от 27.02.1987 г. 1987 г.изм. ДВ. бр. 78 от 30.09.2005 г.
- 14) Наредба за безплатното работно и униформено облекло приета с ПМС №10 от 20.01.2011 г.

- 15) Наредба №1 от 9.04.2012 г. за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена, обн.ДВ.бр.33 от 27.04.2012 г.
- 16) Наредба № РД-07-1 от 2.02.2012 г. за определяне на работните места, подходящи за трудоустрояване на лица с намалена работоспособност на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването обн. ДВ. Бр.13 от 14.02.2012 г.
- 17) Наредба №5 от 20.02.1987 г.за болестите, при които работниците боледуващи от тях, имат особена закрила съгл. чл.333 ал.1 от КТ, обн.,ДВ бр.33 от 28.04.1987 г.
- 18) Наредба №5 от 20.04.2006 г. на МТСП за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение, обн. ДВ бр.43 от 26.05.2006 г.
- 19) Наредба № 9 от 28.05.1994 г. за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр.46 от 7 Юни 1994г.
- 20) Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (обн. ДВ бр.81от 2011 г.)
- 21) Наредба №4 от 1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана (ДВ бр.77 от1995).
- 22) Наредба №2 от 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отход и туризъм обн., ДВ.бр.43 от 30.05.1997 г.изм. и доп., бр.9 от 25.01.2005 г.
- 23) Наредба №3 от 27 юли/1998г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове
- 24) Наредба №7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеосплеи обн. ДВ. бр.70 от 26.08.2005 г.
- 25) Наредба №3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина обн. ДВ. Бр.14 от 12.02.2008 г.
- 26) Наредба за трудоустрояване, обн. ДВ. Бр.7 от 27.01.1987 г. изм. и доп., бр.111 от 28.12.2001 г.
- 27) Наредба №24 от 5.09.2006 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на учебните занятия издадена от МЗ, обн., ДВ, бр.78 от 26.09.2006 г.