

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**  
село Бутан Община Козлодуй, област Враца, улица ”Христо Ботев” №1,  
e-mail-sukim but@abv.bg тел.0878645399



**ЗА П О В Е Д**

**№ 652/31.03.2023г**

На основание чл. 258 и 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 19, ал. 2, т. 5 от Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогическите специалисти и чл. 44, ал. 1 от Наредба 10 от 01.09.2016 год. на МОН за организацията на дейностите в училищното образование, в изпълнение на чл. 41 ал. 1 от същата наредба и във връзка с решение на Педагогически съвет (Протокол № 7/28.03.2023 год.) и Протокол № 2/21.03.2023 год. на Обществения съвет

**О П Р Е Д Е Л Я М :**

**УЧИЛИЩНИЯ ПЛАН-ПРИЕМ НА СУ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ –  
С.БУТАН,ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ ЗА  
УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОД. КАКТО СЛЕДВА:**

**I.Брой на паралелките в I и V клас както следва:**

1. Първи клас - 2 паралелки

Клас	Форма на обучение	Брой паралелки	Брой ученици в паралелка
I а,б	Дневна	2	22

## 2. Пети клас - 1 паралелка

Клас	Форма на обучение	Брой паралелки	Брой ученици в паралелка
V а	Дневна	1	26

Броят на паралелките в I и V клас зависи от желанията на родителите , което може да доведе до тяхната промяна!

## III. Класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден

- 1 клас – 1 група, с максимален брой 25 ученици
- 2 клас - 1 група, с максимален брой 25 ученици
- 3 клас - 1 група, с максимален брой 25 ученици
- 4 клас - 1 група, с максимален брой 25 ученици
- 5 клас - 1 група , с максимален брой 25 ученици
- 6 клас - 1 група , с максимален брой 25 ученици
- 7 клас - 1 група , с максимален брой 25 ученици

## IV. Дейности за прием в I клас и V клас

### Дейности за прием в I клас:

#### 1. Критерии за прием в I клас:

Кандидатстващият ученик, подлежащ на прием в първи клас, навършва 7-годишна възраст през 2023-та година /предоставя се за справка оригинал на акт за раждане на ученика/

В I клас по преценка на родителя могат да бъдат записвани и деца, които навършват 6 годишна възраст през годината, когато се осъществява прием в I клас. Задължително условие е наличие на готовност за училище, потвърдено в издаденото на детето удостоверение за задължително предучилищно образование и при наличие на свободни места.

#### 2. График на дейностите за прием на ученици в I клас:

1. от 15.05.2023 г. до 31.05.2023 г. вкл. - Подаване на заявления от родителите/настойниците в училището :

2. от 03.06.2023 г. до 10.06.2023 г. вкл. - Записване на учениците

### **3. Необходими документи за прием в училището:**

1. Заявление /по образец/;
2. Копие на акт за раждане на кандидатстващия ученик – за справка;
3. Лична карта на родителя/настойника – за справка;

### **4. Необходими документи при записване:**

1. Оригинал на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование.
2. Копие на удостоверение за раждане на ученика (оригиналът се представя за сверка.

Класираното дете се записва само при наличие на пълен комплект от документи.

### **5. Училищна комисия за изпълнение на училищния план – прием първи клас:**

#### **Състав на училищната комисия:**

1. Анита Маринова, старши учител– председател
2. Румяна Ангелова, учител – член
3. Полина Пейчева, педагогически съветник - член
4. Саша Кътовска –ЗАС

#### **Задължения на училищната комисия:**

1. Приема заявленията за прием в I клас и придружаващите ги необходими документи за удостоверяване на информация – оригинал на акт за раждане на кандидатстващия ученик; лична карта на родителя/настойника; служебна бележка за настоящ адрес;
2. Извършва всички дейности по приема на ученици.
  - Поставя изискванията за прием на първокласници на видно и достъпно за родителите място в училището.
  - Публикува информацията за реда, сроковете и графика на дейностите в сайта на училището.
  - Приема документите и проверява редовността им.
  - Подрежда документите на учениците по входящи номера
  - Изготвя протокол на записаните ученици и предава протокола на директора на училището за утвърждаване.
  - След утвърждаване на протокола от директора, поставя списъците на видно място в училището в определения срок.

#### **Дейности за прием в V клас**

### **1. График на дейностите по прием на ученици в пети клас за учебната 2023/2024 година:**

1. Подаване на документи и записване - до 30 юни 2023 година

### **2. Необходими документи при записване:**

1. Оригинал на удостоверение за завършен начален етап на основно образование.
2. Копие на удостоверение за раждане на ученика (оригиналът се представя за сверка.

Класираното дете се записва само при наличие на пълен комплект от документи, декларирани в Заявлението.

### 3. Комисия за прием на документи и записване на ученици в ПЕТИ клас в състав:

1. Цветелина Каменова - председател
2. Полина Пейчева - член
3. Саша Кътовска –ЗАС

#### Задължения на училищната комисия:

1. Поставя изискванията за прием на петокласниците на видно и достъпно за родителите място в училището.
2. Публикува информацията за реда, сроковете и графика на дейностите в сайта на училището.
3. Приема документите и проверява редовността им.
4. Поддържа документите на учениците по входящи номера
5. Изготвя протокол на записаните ученици и предава протокола на директора на училището за утвърждаване.
6. След утвърждаване на протокола от директора, поставя списъците на видно място в училището в определения срок.

#### V.Свободни места в паралелките:

Втори, трети, четвърти, шести и седми клас както следва:

№	Клас	Вид на паралелката (общообр., профилирана, професионална, непрофилирана)	Профил / Специалност	Брой места	Изучаван чужд език
1	2а	Общообразователна		8	Английски език
2	2б	Общообразователна		9	Английски език
2	3а	Общообразователна		7	Английски език
3	3б	Общообразователна		11	Английски език
4	4а	Общообразователна		0	Английски език
5	6а	Общообразователна		7	Английски език
6	6б	Общообразователна		8	Английски език
7	7а	Общообразователна		12	Английски език
8	7б	Общообразователна		7	Английски език

Девети, десети, единадесети и дванадесети клас както следва:

1	9a	професионална	Техник-растениевъд	0	Английски език
2	10a	професионална	Техник-растениевъд	2	Английски език
3	11a	Професионална	Техник-растениевъд	5	Английски език
4	12a	Професионална	Техник-растениевъд	6	Английски език

Настоящата заповед да се доведе до знанието на учителите за сведение и изпълнение и до началника на РУО за сведение.

Контрол по заповедта възлагам на Анелия Лалова –на длъжност заместник директор.

ЖАНА ДИМИТРОВА  
ДИРИКТОР НА СУ"СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"  
С. БУТАН

Анелия Лалова  
Анита Маринова  
Цветелина Каменова  
Полина Пейчева  
Саша Кътовска  
Румяна Ангелова