

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**  
село Бутан Община Козлодуй, област Враца, улица "Христо Ботев" №1,  
e-mail-sukim\_but@abv.bg тел.0878645399

---

УТВЪРЖДАВАМ:  
ЖАНА ДИМИТРОВА



**МЕРКИ  
ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА  
ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ  
В  
СУ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“,  
С. БУТАН**

Мерките са приети с решение на ПС, отразено в протокол № 10 /13.09.2022г., и е утвърден със заповед № 24/ 15.09.2022г. на директора на училището.

Мерките са разработени на основание глава XV УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО от ЗПУО.

Управление на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на СУ „Св.св. Кирил и Методий“. Това е вътрешната система за осигуряване на качеството и е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качествено образование и/или обучение.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството
  2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството
  3. Определя състава на комисията или комисиите
  4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията
- Педагогическият съвет приема:
1. Мерките за повишаване на качеството на образованието
  2. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване

### **I. Общи положения:**

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите
2. Автономия и самоуправление
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

### **II. Цели:**

Осигуряване на ефективно и качествено образование и възпитание.

### **III. Обща характеристика на институцията**

СУ „Св.св. Кирил и Методий“, с. Бутан е първоприемник на ОУ „Св.св. Кирил и Методий“, с. Бутан и ПГСС „Христо Ботев“, с. Бутан. Училището с над 150 - годишна история за обучение и образование на учениците. В настоящия момент в СУ „Св.св. Кирил и Методий“, с. Бутан се обучават 310 ученици в дневна форма на обучение, 82 ученици в самостоятелна форма, а преподавателският и обслужващ състав е 50 човека. Учениците се обучават с следните професии: Техник- растениевъд. Педагогическия персонал в училището наброява 34, а непедagogическия 16 и 1 медицинско лице. За взаимопомощ и демонстриране на добри практики педагогическия персонал е групиран в 4 екипа за ключови компетенции: Хуманитарни-Български език, чужд език, История и цивилизация, География и икономика; Природо-математически науки; Професионално образование,; Приобщаващо образование.

Училището разполага със собствена земя в размер на 38 декара, която се отдава под наем. В двора на училището са разположени учебната сграда, самостоятелна ученическа столова и кухня и самостоятелен физкултурен салон, както и стадион и спортна площадка. На учебната база, която е 48 дка, има кабинети, овощна градина, и участък около 7 дка, които учениците обработват с техниката, която притежава училището.

**IV. Стратегически документи в СУ „Св.св. Кирил и Методий“, с. Бутан са разработени и действат следните стратегии и планове:**

- ✓ Стратегия за развитие на СУ „Св.св. Кирил и Методий“, с. Бутан;
- ✓ Система за финансово управление и контрол;
- ✓ Правилник за дейността на СУ „Св.св. Кирил и Методий“, с. Бутан;
- ✓ Правилник за вътрешния трудов ред в СУ „Св.св. Кирил и Методий“, с. Бутан;
- ✓ Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в СУ „Св.св. Кирил и Методий“, с. Бутан
- ✓ Вътрешни правила за работна заплата;
- ✓ Вътрешни правила за отпускане на стипендия в СУ „Св.св. Кирил и Методий“, с. Бутан
- ✓ Вътрешни правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификационна дейност и за отчитане на участието на педагогически специалисти в нея;
- ✓ Годишен план за дейността на СУ „Св.св. Кирил и Методий“, с. Бутан
- ✓ План за дейността на педагогическия съвет;
- ✓ Етичен кодекс на училищната общност при СУ „Св.св. Кирил и Методий“, с. Бутан;
- ✓ План за квалификационната дейност на СУ „Св.св. Кирил и Методий“, с. Бутан
- ✓ Училищна програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на деца и ученици от уязвими групи в СУ „Св.св. Кирил и Методий“, с. Бутан
- ✓ Училищна програма за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система;
- ✓ Програма за занимания по интереси;
- ✓ Програма за гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование
- ✓ План към Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование;
- ✓ План за работа по Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст за обхват на учениците;
- ✓ План за изпълнение на Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие; и взаимодействие при кризисна интервенция СУ „Св.св. Кирил и Методий“, с. Бутан;
- ✓ План за работа на училищната комисия по БДП в СУ „Св.св. Кирил и Методий“, с. Бутан
- ✓ План за контролна дейност на директора и заместник-директорите;

Те се актуализират всяка учебна година от комисии, назначени със заповед на директора. Училището поддържа уеб сайт <http://subut.org/> и профил в социалната мрежа на facebook с актуална информация за дейността си. Към училището има назначено длъжностно лице по ЗЗЛД.

**V. Направления и дейности за повишаване качеството на образование и възпитание. Мерки.**

**1. УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА**

- Увеличаване на собствените приходи от наем на земя, реализиране на обучителни курсове и продажба на бракувани ДМА.
- Разпределяне на финансови средства за финансова мотивация на персонала в СУ „Св.св. Кирил и Методий“,
- Разпределяне на финансови средства за подобряване на материално-техническата база в училище – ремонт на покриви, ремонт на коридори, подови настилки, закупуване на материали, консумативи, обзавеждане и оборудване за провеждане на учебни часове.
- Разпределяне на финансови средства за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти
- Разпределени финансови средства за финансова мотивация на ученици..

**2. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**

- Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. Анализ и отчет по време на общо събрание
- Ясно разпределяне на задачите и отговорностите – действаща организационно-управленска структура.
- Действаща процедура за административно обслужване на външни за институцията граждани.
- Система за наставничество.
- Изградени критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти.

**3. ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

- Създадени екипи за взаимопомощ – екипи за ключови компетентности .
- Провеждане на вътрешно-институционална квалификация.
- Провеждане на извън институционална квалификация.
- Разработени учителски портфолия.
- Запознати с нормативната уредба – закони, наредби, правилници, ДОС на професията, учебни планове и учебни програми.

**4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ**

- Сътрудничество с бизнеса във връзка с план-приема, провеждането на практики в техните бази и модернизирването на материалната база на училището.
- Участие на представители на работодатели в провеждане на ДИ за СПК.
- Сътрудничество с различни институции на местно, регионално и национално ниво (Агенция за закрила на детето, Община Козлодуй, РУО – гр. Враца, МВР).

- Сътрудничество с културни организации (музеи, читалища, домове на култура) и неправителствени организации за провеждане на различни мероприятия.
- Ефективна дейност на Обществения съвет.
- Комуникация с родители и ученици.
- Създаване на възможности за договорености с родителите за по-добро бъдеще на децата им в образователната система.
- Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им.
- Предотвратяване на жалбоподаване, недоволства, конфликти от страна на родителите като досегашен модерен начин за разрешаване на проблеми в институциите, в противовес на максимално подобряване на комуникацията учител-родител.
- Родителите – съпартньори в учебно-възпитателния процес.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА**

- Рехабилитация, изграждане, възстановяване и създаване на зони за отдых в училищния двор и УОС.
- Подобряване на достъпа за хора с увреждания в учебната сграда.
- Развитие на охранителната система за наблюдение.
- Модернизиране на физическата среда.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС**

### **6.1. ПРЕПОДАВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ**

- Повишаване квалификацията на преподавателите.
- Планиране и организиране на проектни дейности интегрирани в образователния процес.
- Организиране и провеждане на открити уроци, бинарни уроци и използване на дидактически материали, които провокират мисленето и самостоятелността на учениците, формират професионални умения и развиват личностните умения.
- Взаимно посещение на уроци с цел подпомагане на новоназначени учители и такива с по-малък професионален опит;
- Комуникация между педагогическите специалисти участващи в образователния процес в училището. Създаване на позитивна екипна атмосфера: ”От всеки по нещо ново, на всеки по нещо добро”.
- Повишаване на резултатите на учениците при провеждане на: НВО, ДЗИ, ДИ за СПК.
- Повишаване на резултатите на учениците при провеждане на олимпиади или национални състезания по професията
- Провеждане на учебни практики в учебна база с целосигуряване на качествено практическо обучение.
- Участие в професионална мобилност и професионални общности както в страната ,така и извън нея.
- Обмяна на опит и сътрудничество с педагогическите специалисти от други училища.
- Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети.
- Максимално намаляване на административното бреме за сметка на повече време за новаторство в класната стая.
- Активност в учебния процес на учениците.

- Добра подготовка за участия в олимпиади, състезания, конкурси на общинско и национално ниво.

### **6.2. ВЪЗПИТАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ**

- Кариерно ориентиране и консултиране на учениците.
- Планира и организира участието на ученици в различни национални мероприятия, подпомагащи развитието на българското самосъзнание, възпитание в дух на родолюбие, инициативи, свързани с миналото и фолклорните традиции.
- Планира и организира училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, правата на човека, опазване на околната среда.
- Планира и организира изложби, конкурси, училищни и извънучилищни състезания.
- Планира и организира участието на ученици в национални и международни състезания и конкурси.
- Планира и организира участието на ученици в учебни екскурзии.
- Организира дейности за личностна подкрепа на учениците – занимания по интереси, повишаване на резултатите от обучението и др.
- Ефективна обратна връзка с учениците
- Развиване на позитивно отношение учител-ученик.
- Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

### **6.3. ОЦЕНЯВАНЕ**

- Изготвяне и използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците. Оценяване с практически задания, тестове, казуси.
- Оценяване напредъка на децата и учениците за придобиване на ключови компетентности по всички предмети.
- Анализират се образователните резултати и формираните компетентности на децата и учениците. - входно ниво; годишни резултати. Мерки за подобряване.
- Обогащане на дидактичната база. Използване на електронни платформи за обучение и оценка.
- Работещ ученически съвет и ден на самоуправлението.
- Обратна връзка от учениците – анкети, дневници за самооценка.
- Подобряване на образователните резултати на учениците.
- Повишаване на мотивацията на учениците.
- Намаляване на неграмотните деца.

## **7. ПОДКРЕПА ЗА УЧЕНИЦИ СЪС СОП**

- Ефективно включване на учениците със специални образователни потребности в образователния процес.
- Индивидуална и групов работа с учениците със специални образователни потребности при предоставяне на допълнителна подкрепа.
- Включване на учениците в проекти и програми разработвани от училището.
- Оказване и помощ на родителите на ученици със СОП и поддържане на обратна връзка за напредъка на ученика.
- Обучаване на родителите за разнообразни форми и похвати на работа с ученика с цел създаване и развитие на полезни умения за самостоятелен и независим живот.

## **8. ПРЕВЕНЦИЯ**

- Създаване на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ.
- Екипни срещи и провеждане на разговори с родители на ученици с проблемно поведение-отсъствия, проява на агресия, лоши отношения със съученици и учители.
- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- Създаване на механизми за ранно предупреждение (класен ръководител, ученик, учител).
- Включване на застрашените от отпадане ученици в извънкласни и извънучебни дейности.
- Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава / наставничество /.
- Осигуряване на непрекъснати форми за информированост на учениците на теми:
  - осигуряване на възможност за продължаването на прекъснатите училище в самостоятелна форма на обучение;
  - здравни беседи;
  - кариерно ориентиране;
  - библиотечно дело;
  - образователни лекции от външни преподаватели;
  - дарителски акции;
  - и други актуални теми за младежите

## **9. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА**

- Модернизиране на професионалната база;
- Закупуване на дидактически материали и пособия;
- Закупуване на учебна литература;
- Осигуряване на специализиран софтуер;
- Осигуряване на WIFI в училището;
- Поддържане на електронни обучителни платформи;
- Участие в проекти за модернизиране на базата.
- Изработване на иновативни продукти за образователни цели;

Дейности за повишаване качеството на образование и възпитание:

**ОЦЕНЪЧНА КАРТА**  
**за установяване качеството на образование и обучение в**  
**СУ „Св.св. Кирил и Методий“,с. Бутан**

| <i>№</i> | <i>Критерии и показатели</i>   | <i>Макси-<br/>мален<br/>брой<br/>точки</i> | <i>Полу-<br/>чен<br/>брой<br/>точки</i> |
|----------|--|--|---|
| I        | Област: Мениджмънт на организацията - планиране, организиране и контрол в училищната организация | <b>10</b>                                  |   |
| II       | Област: Достъп до образование и обучение, образователна среда и училищна култура                 | <b>10</b>                                  |   |
| III      | Област: Вътрешна и външна комуникация, маркетингова дейност                                      | <b>10</b>                                  |   |
| IV       | Област: Управление на човешките ресурси  | <b>10</b>                                  |   |
| V        | Област: Управление на финансовите материални ресурси   | <b>10</b>                                  |   |
| VI       | Област: Процес на обучение (преподаване и учене)   | <b>15</b>                                  |   |
| VII      | Област: Оценяване на учениците и проследяване на напредъка им                                    | <b>20</b>                                  |   |
| VIII     | Област: Взаимодействие и подкрепа  | <b>15</b>                                  |   |
|          | <b>Общ брой точки</b>  | <b>100</b>                                 |   |

Скала на оценяване:

От 81 до 100 точки – изключително  
От 61 до 80 точки – много добро  
От 41 до 60 точки – добро  
От 21 до 40 точки – средно  
Под 20 – ниско/ слабо



Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество на управление на образователната институция

|           | <b>Наименование на критериите по области на оценяване</b>   | <b>Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество</b>  |
|-----------|---|---|
| <b>I</b>  | <b>Област: Мениджмънт на организацията - планиране, организиране и контрол в училищната организация</b> |   |
| 1.        | Стратегия за развитие на училището  | Разработена стратегия за развитие на училището и годишен план за действие   |
| 2.        | Реализирани учебни планове, програми  | Разработени и утвърдени учебни планове, учебни програми, инструктажи и др.  |
| 3.        | Дейност на Педагогически съвет  | Планиране и организиране дейността на Педагогическия съвет  |
| 4.        | Ниво на управление  | Изградени системи, механизми, процедури за управление, отговорности и компетенции   |
| 5.        | Организация на учебно-възпитателния процес  | Сформирани ефективни екипи, комисии   |
| 6.        | Контролна дейност   | Планирана, реализирана адекватна контролна дейност на училищното ръководство  |
| 7.        | Оценка на качеството на образователна услуга  | Създаден работещ механизъм за вътрешна оценка/самооценка/ с участие на родители, учители, ученици и външни партньори  |
| <b>II</b> | <b>Област: Достъп до образование и обучение, образователна среда и училищна култура</b>                 |   |
| 8.        | Наличие на работещи механизми за адаптиране на ученика към училищната среда                             | Личностна подкрепа на учениците – сформирани екипи; разработени са и се изпълняват специфични програми за работа с ученици с образователни затруднения и/ или със СОП   |
| 9.        | Осигурена достъпна архитектурна среда   | Обособяване на рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; асансьори; ресурсен кабинет и др.   |
| 10.       | Наличие на модерна материалнотехническа база за обучение  | Наличие на кабинети и учебни лаборатории, техника-компютърни технологии, проектори, др.   |
| 11.       | Извънкласни и извънучилищни дейности  | Прилагане на ДОС за гражданско, екологично, патриотично образование. Създадени са възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от интереси и потребности му чрез предлагане на разнообразни извънкласни форми и дейности |
| 12.       | Училищна политика за превенция  | Разработена и внедрена система за превенция на на агресията и други поведенчески проблеми насилието и агресията сред децата и учениците, която е известна и на родителите; намаляване на негативни поведенчески прояви сред учениците (употреба на        |

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**  
 село Бутан Община Козлодуй, област Враца, улица ”Христо Ботев” №1,  
 e-mail-sukim but@abv.bg тел.0878645399

|            |   |   |
|------------|---|---|
|            |   | наркотици, алкохол, цигари, рисково сексуално поведение и др.)  |
| 13.        | Училищна политика за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система                              | Разработена е система от мерки за превенция на отпадането от училище на ученици в задължителна училищна възраст   |
| 14.        | Приобщаващо образование   | Осигурена е система от мерки за допълнителна работа с изоставащи ученици, консултации и подкрепа на ученици с изяви дарби; дейностите на екипи за мотивация и подкрепа на личностното развитие на ученика и на педагогическия съветник са координирани и са насочени към осигуряване на оптимални условия за реализиране потенциала на всеки ученик и към подкрепа на педагогическия състав в постигането на учебно-възпитателните цели |
| 15.        | Етичен кодекс на училищната общност   | Разработен е и се прилага училищен Етичен кодекс на поведението, включващ ясни правила за ред и дисциплина и ефективни механизми за тяхното съблюдаване   |
| 16.        | Училищни ритуали  | Има изградени традиции- ритуализация, лого, знаме, химн, церемонии, обичаи и др.  |
| 17.        | Ученическо самоуправление   | Налице е изградено и добре функциониращо ученическо самоуправление и се осигурява подкрепа за ученическата инициатива и творчество  |
| 18.        | Училищни политики за подобряване на резултатите и обучението по отделни учебни предмети и културнообразователни области | Създадени са и се прилагат ефективни механизми за оценка на резултатите от учебновъзпитателния процес на индивидуално и училищно ниво   |
| 19.        | Професионално ориентиране на учениците  | Изградена е система за професионално ориентиране на учениците и кариерното им развитие  |
| 20.        | Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение  | Училището осигурява възможност за образование и обучение в различни форми на обучение   |
| 21.        | Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му   | Използване на многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му   |
| <b>III</b> | <b>Област: Вътрешна и външна комуникация, маркетингова дейност</b>  |   |
| 22.        | Вътрешна комуникация  | Създадени ясни и ефективни вътрешни канали за достъп и разпространение на информация в институцията.  |
| 23.        | Външна комуникация  | Налице са открити и ефективни канали на комуникация и взаимодействие между учители ученици, родители и ръководството на образователната институция; адекватни възможности за включване на родителите в организираните от училището дейности   |

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**  
 село Бутан Община Козлодуй, област Враца, улица ”Христо Ботев” №1,  
 e-mail-sukim\_but@abv.bg тел.0878645399

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| 24.       | Връзка с други институции   | Взаимодействие с институциите в системата на училищното образование, териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление и социалните партньори; взаимодействие с институции за подпомагане на включващото обучение и възпитание на деца и ученици със СОП   |
| 25.       | Маркетинг, реклама, медии   | Училището е включено в културната концепция на района, редовно се представя в обществеността в областта на спорта, изкуството и културата, социални контакти на различни групи от общността. Предлаганите от училището дейности и образователни услуги се основават на регулярни проучвания на образователните потребности и очаквания на учениците, родителите и общността |
| 26.       | Портфолио на детето, ученика и учителя  | Поддържат се портфолио на ученици и на педагогическия персонал  |
| <b>IV</b> | <b>Област: Управление на човешките ресурси</b>  |   |
| 27.       | Планиране, подбор и развитие на персонала   | Наличие на политики за подбор, назначаване, съкращаване, заплащане на труда на персонала; ВПОРЗ   |
| 28.       | Текучество на персонала   | Относителен дял, причини  |
| 29.       | Атестиране на персонала   | Наличен механизъм, критерии за оценка.  |
| 30.       | Квалификация - функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището | Разработване на вътрешна система за вътрешна и външна квалификация, правила за участие; адаптация на новоназначени учители; картотекиране на квалификационната дейност  |
| 31.       | Стимулиране на персонала за иновации и за създаване и популяризиране на добри практики                              | Насърчаване на новаторство, интерактивни методи на преподаване и учене; обмен на добри практики, партньорства   |
| 32.       | Лидерство   | Успешно разрешаване на конфликти, работа в условия на стрес и кризисни ситуации   |
| <b>V</b>  | <b>Област: Управление на финансовите материални ресурси</b>   |   |
| 33.       | Управление на финансовите ресурси   | Ефективно, законосъобразно и прозрачно планиране и управление на бюджета; система за финансово управление и контрол   |
| 34.       | Материално-техническа база  | Модернизиране на материално-техническата база; оборудване на кабинети, лаборатории и др.; снабденост с учебници, помагала, пособия, канцелария, интернет, софтуери  |
| 35.       | Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд   | Осигурен пропускателен режим и здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд; пожарна безопасност; ремонтни дейност   |



Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество на образователния процес – педагогически специалисти в образователната институция

|           | <b>Наименование на критериите по области на оценяване</b>            | <b>Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество</b>  |
|-----------|--|---|
| <b>I</b>  | <b>Област: Процес на обучение (преподаване и учене)</b>              |   |
| 1.        | Планиране  | Тематично разпределение на учебния материал, урочно планиране съобразно потребностите на учениците, гъвкавост при реструктуриране                 |
| 2.        | Предварителна подготовка   | Анализ, планиране и мерки при входяща, изходяща диагностика и текущо оценяване; подготовка на разнообразни учебни материали                       |
| 3.        | Процес на преподаване  | Ясна методическа структура, темп на работа, използване на подходящи методи и средства за обучение   |
| 4.        | Диференциран подход на обучение                                      | Работа с изоставащи и напреднали ученици  |
| 5.        | Процес на учене (учебна дейност на учениците)                        | Осъществяване на обратна връзка, развитие на умения за самостоятелно, групово, индивидуално учене   |
| 6.        | Учебна литература  | Използване на различни източници на информация – учебници, глобална мрежа, литература, библиотека   |
| <b>II</b> | <b>Област: Оценяване на учениците и проследяване на напредъка им</b> |   |
| 7.        | Оценяване и самооценяване  | Ефективни и разнообразни форми на оценка, самооценка и взаимна оценка; мотивирани оценки, конкретни препоръки и насоки, ясни рецензии; ритмичност |
| 8.        | Домашна работа   | Обем, честота; контрол, самоконтрол, корекция   |
| 9.        | Резултати на учениците   | Съизмеримост на вътрешно и външно оценяване; ръст на резултатите  |
| 10.       | Постижения на учениците  | Съпоставка на резултати, анализ на постиженията,; постигнати резултати на състезания и конкурси   |
| 11.       | Напредък на учениците  | Системни дейности за постигане на напредък в обучението на всеки ученик;  |

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**  
 село Бутан Община Козлодуй, област Враца, улица ”Христо Ботев” №1,  
 e-mail-sukim but@abv.bg тел.0878645399

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | подготовка на деца с изявени дарби;<br>портфолио на ученика  |
| 12.                                      | Идентифициране на обучителни затруднения на учениците  | Идентифициране на потребности и дефицити в обучението на учениците, реализиране на консултации, индивидуална допълнителна работа, лятна работа; портфолио на ученика   |
| <b>III</b>                               |  |  |
| <b>Област: Взаимодействие и подкрепа</b> |  |  |
| 13.                                      | Подкрепа на образователното и личностно развитие на учениците, съобразно техните потребности и способности | Образователна подкрепа на всеки ученик – ученици със СОП, таланти и заложиби, билингви, с обучителни затруднения; система за екипна работа с ученици реинтегрирани, след отпадане; относителен дял на сформирани екипи за личностна подкрепа |
| 14.                                      | Работа в мултидисциплинарен екип   | Съдействие и екипна работа с други учители, педагогически съветник, социални работници, обществени възпитатели и др.   |
| 15.                                      | Работа в толерантна среда  | Ефективна работа независимо от различията в религиозно, етническо, социално-икономическо, културно и др. многообразие  |
| 16.                                      | Взаимоотношения и общуване между учители и ученици и между самите ученици                                  | Обратна връзка, толерантност, партньорство   |
| 17.                                      | Работа в конфликтни ситуации   | Адекватна реакция при нарушения на дисциплината, допуснати неоснователни отсъствия, поведенчески прояви, конфликти и агресия   |
| 18.                                      | Взаимодействие със социалната среда  | Комуникация с родители; поддържа контакти със заинтересовани институции  |
| 19.                                      | Работа в извънкласни и извънучилищни дейности  | Работа по проекти, клубове, училищни партньорства  |
| <b>IV</b>                                |  |  |
| <b>Професионално развитие на учителя</b> |  |  |
| 20.                                      | Вътрешна квалификация на педагогическите специалисти   | Участие във вътрешноучилищни форми на квалификация, работа в комисии, методически обединения, наставничество и д   |
| 21.                                      | Външна квалификация на педагогическите кадри   | Участие в различни семинари, тренинги, форуми, практикуми и др.; обмен на добри практики; открити уроци; доклади, методически разработки и др.; придобиване на ПКС и друга допълнителна квалификация   |
| 22.                                      | Кариерно развитие и израстване   | Сертифициране, придобиване на нови компетентности, магистърски програми, следдипломни квалификации, мобилност, учебни визити и др.; кариерно развитие по вертикала и по хоризонтала  |
| 23.                                      | Професионални цели и методически подходи на учителя  | Изготвяне на професионално портфолио   |